

广州市建设科技中心关于做好 2019 年度工程系列建筑专业职称评审有关工作的预通知

市直各有关单位，各区人力资源和社会保障局，市住房和城乡建设局各直属单位：

根据广东省人力资源和社会保障厅《关于做好 2019 年度职称评审工作的通知》（粤人社发〔2019〕52 号）和《广州市人力资源和社会保障局关于做好我市 2019 年度职称评审工作的通知》（穗人社函〔2019〕1053 号）精神，为做好 2019 年度广州市建筑专业职称评审工作，现将有关事项通知如下：

一、大力推行职称评审诚信制度，全面落实对弄虚作假者个人和单位的处罚。

根据《广州市人力资源和社会保障局关于进一步做好我市专业技术资格评审工作的通知》（穗人社发〔2014〕21 号）要求，坚持“谁审核、谁签名；谁签名、谁负责”的原则，申报材料的真实性由申报人及其法人单位负责。请各法人单位切实做好本单位申报人员的材料初审及复核工作，尤其要做好申报材料的资历、业绩成果、论文等方面的真实性的审查。

对伪造学历、资历、剽窃、侵吞他人成果，抄袭他人论文等弄虚作假的申报者，一经证实，不予受理评审；评审已通过的，

撤销其评审通过的专业技术资格，收回资格证，该年度不计算资历，3年内不得再申报职称评定。情节严重者，给予通报批评或行政处分。对评审材料审核不负责任，或对弄虚作假行为包庇、纵容的单位和人员，给予通报批评或行政处分。

二、继续实行面试答辩与评审相结合的评价方式

根据市人力资源社会保障局职称评审相关文件要求，我市建筑专业高级（含正高级）工程师资格评审继续实行面试答辩与评审相结合的评价方式。凡申报以上资格的人员，均须在评委会专业组评审阶段参加面试答辩。有关面试答辩的具体事项届时以短信通知为准。

三、继续推进无纸化评审工作

根据《广州市人力资源和社会保障局关于进一步做好我市专业技术资格评审工作的通知》（穗人社发〔2014〕21号）要求，广州市住房和城乡建设局工程系列建筑专业初级职称评审委员会将继续开展无纸化评审工作。

（一）申报建筑工程初级资格的人员无需提交纸质材料，只需登录“职称业务申报与管理系统”并按附件1的要求在“职称业务申报与管理系统”上传有关资料。

（二）申报建筑工程初级资格的人员所在法人单位和主管部门应登录“职称业务申报与管理系统”，对本单位申报人员材料进行审核，并把相关数据报送至评委办。同时由主管部门提交附

件 2 至评委会。评委会评审通过后，主管部门需在规定时间内登录“职称业务申报与管理系统”对本单位通过初级评审人员进行审核并打印《广东省职称评审表》及办理发证业务。

四、申报评审材料报送要求

（一）申报评审材料报送时间及地点：申报评审材料须在 10 月 8 日至 10 月 18 日（工作日上午 8:30 - 11:30, 下午 2:00 - 5:00）（其中番禺区截止日期为 10 月 16 日）期间报送至广州市越秀区政府前路 3 号二楼（原职改办），电话：020-83124827、83124927。

（二）申报评审建筑专业正高、高、中级资格的人员，应将评审材料（即纸质材料和“职称业务申报与管理系统”上的电子数据）同时提交单位人事（职改）部门，并由主管部门在 10 月 18 日前统一报送，纸质材料和电子数据缺一不可。同时须提交附件 2 申报人员名册纸质表格一式两份及电子版一份。

申报人及各单位要严格按照以上要求审核提交评审材料，不符合要求或逾期提交均不予受理。

五、申报条件要求

学历资历条件按《人力资源社会保障部 工业和信息化部关于深化工程技术人才职称制度改革的指导意见》（人社部发〔2019〕16 号）文执行。工作经历（能力）、业绩成果、论文著作等条件按现行资格条件准备相关材料，待省人力资源社会保障厅印发《广

东省建筑工程技术人员职称评价改革实施方案》后，上述申报标准条件按其规定执行。

专业技术人员申报两个系列职称或转系列评审的，按《关于明确当前专业技术资格申报评审若干问题的通知》（粤人发〔2007〕197号）有关规定执行。其中属转系列评审晋升的，还应按规定先取得拟转系列同等级职称；晋升时，其资历、工作能力、业绩成果、和论文著作等可从转系列前取得同等级职称时起算。

专业技术人员转换岗位后在现岗位工作满1年以上的，可申报现岗位职称，不受所属系列、专业的限制。申报评审时应在申报材料中说明，同时应向评委会提交岗位转换的相关证明（证明可以是聘书、合同、单位证明）及原岗位职称《评审表》或《认定表》（复印件）；其工作能力、业绩成果和论文著作等条件自从事现岗位工作后起算，不得使用原岗位工作能力、业绩成果和论文著作申报现岗位职称。

申报人应当为本单位在职的专业技术人才，离退休人员不得申报参加职称评审。

在职称评审工作中，技工院校中级技工班毕业生与中专学历人员同等对待，高级工班毕业生与大专学历人员同等对待，预备技师（技师）班毕业生与本科学历人员同等对待。

六、申报评审材料要求

申报人应根据自己的专业技术岗位情况，对照省、市职称政策和相应专业资格条件要求，认真、客观、如实申报。申报人资历年限计算截止为 2019 年 12 月 31 日，其它申报材料的时效截止至 2019 年 8 月 31 日，其后取得的业绩成果、学历（学位）证、论文等，不作为今年评审的有效材料。

所有申报高(含正高)、中、初级的人员均须通过登录广州市人力资源和社会保障局“职称业务申报与管理系统”

(<http://www.hrssgz.gov.cn/vsgzhr/Login-ZJ2.aspx>) 进行资料填写，提交单位审核，再生成新版的各表格并下载打印（申报初级的无需下载打印，只需提交附件 2 申报人员名册的纸质及电子版），具体要求如下：

（一）申报人必须对照资格条件的要求提交以下材料并按下列顺序进行归类：

1. 《评审材料目录单》1 份，粘贴于送评材料袋上。
2. 《广东省职称评审表》1 份。表内填写内容不得涂改，申报专业名称须准确填写，具体专业名称参附件 3 至附件 5。
3. 《（ ）级职称申报人基本情况及评审登记表》采用竖表（高中级均一式 30 份，正高级 25 份），A3 纸打印（可双面打印）。单位评价意见必须与《广东省职称评审表》中意见相一致，并加盖公章。将此表在单位的显著位置和单位的门户网站进行不少 7 个工作日的公示。

4. 《广东省专业技术人员申报职称评前公示情况表》1份，公示时间不少于7个工作日。申报初级参加无纸化评审的人员，其法人单位应将申报人的《（）级职称申报人基本情况及评审登记表》在单位显著位置和单位的门户网站进行公示。

5. 各年度或聘期满《专业技术人员年度（聘任期满）考核登记表》1份，提交任现职以来或近5年的各年度考核表复印件，由所在单位人事部门验证盖章。

6. 《专业技术工作总结》1份，着重总结任现职以来的专业技术工作情况，文字不超过3000字，用A4纸打印。

7. 《业绩、成果材料》1份，对照所申报的资格条件，提交任现职以来的专业技术工作经历和业绩、成果材料，包括论文、著作、奖励等证书、证明（非个人的获奖项目，应注明个人的名次）及其他辅助证明材料（设计人员须附设计图纸的图签复印件），经业绩所在单位审核确认后加盖单位公章和核对人签章后提交，提交的材料应与《广东省职称评审表》、《（）级职称申报人基本情况及评审登记表》所填内容相符。

8. 提交申请人的学历（学位）证、非学历教育、任职资历、专业技术资格证等证明材料，验证后交复印件（加盖验证单位印章）1份。国（境）外取得的学历学位须提供国家教育部留学服务中心认证的《国外学历学位认证书》或《港澳台学历学位认证书》。

9. 申报材料均需提交本年度（2019 年）继续教育完成证明。职称外语、计算机应用能力，本评委会不作统一要求，确需评价外语、计算机应用能力水平的，由用人单位在职称推荐申报环节增加相关要求。

10. 论文要求本人为第一作者，仅需提交论文原件的封面、有 CN 或 ISSN 刊号的页面、完整目录页、本人论文完整正文页（申报人所写部分，不能只提供论文的摘要和内容简介）。

申报提交的论文须按《广州市人力资源和社会保障局关于做好我市 2019 年度职称评审工作的通知》（穗人社函〔2019〕1053 号）要求，检索本人论文信息，将包含网站、刊物名称、论文标题、作者姓名及排名、期刊刊号等信息的检索页面截图及刊物在国家新闻出版广电总局网站合法性查询截图上传至系统。如属近期发表论文无法即时在期刊网上检索或期刊未被收录入期刊网的，申报人应先登录国家新闻出版广电总局网站对期刊进行合法性查询并截图，并提供检索情况说明（内容包括注明论文标题、所发表期刊和刊号、发表时间、论文期刊经查询国家新闻出版总署网站是否为合法期刊等，并说明检索情况），由法人单位对个人检索情况说明加具审核意见和公章。

在行业协会所办的没有 CN、ISSN 刊号的刊物上发表的论文，不可用于申报高级职称。提交学术会议宣读的论文，须提交论文

正文、会议通知、宣读证明或其他相关材料。以外文形式发表的论文需提交论文正文内容的完整中文翻译件。

11. 提交获现资格以来与个人工作经历相同的人事主管部门（档案保管部门）出具的在职在岗证明材料（如劳动合同），在职在岗证明材料附贴在评审申报材料表四尾页。

12. 申报高级工程师（含正高级）需提交由单位出具意见的论文鉴定表（附件6）1份。

（二）申报人应按要求认真填写有关项目，文字表述要清楚，提交的评审材料必须真实。业绩成果、论文（著作）等申报评审材料须为获现资格以来取得的；非在职学习阶段取得的专业技术工作经验、业绩成果及论文（著作）等不作为有效申报评审材料。

（三）所在单位对申报人任职以来的职业道德、思想政治表现、专业技术工作业绩成果、工作表现及申报材料的真实可靠性出具准确客观的评价意见（不少于150字），填写于《广东省职称评审表》和《（ ）级职称申报人基本情况及评审登记表》对应栏目。

（四）两人或两人以上共同完成的发明创造、学术技术成果、专业技术项目，申报材料必须如实注明本人在其中所做的工作内容，所起的作用及排名顺序。

（五）对发明创造、学术技术成果以及完成项目等的奖励、表彰，申报材料要注明授予部门和等级（审核人要签名，单位盖公章）。

（六）持省外专业技术资格证书在我市申报评审时，除提交我市现行评审所需的相应职称评审表及各种相关表格和证明材料外，另需根据申报者不同情况按附件 7 的要求提交其它相应佐证材料。

七、凡属下列情况之一的申报评审材料不予受理

- （一）不符合评审标准条件。
- （二）没有使用规定表格。
- （三）不符合填写规范。
- （四）不按规定时间、程序报送材料。
- （五）未按规定进行公示。
- （六）其它不符合职称政策规定的。

八、申报评审程序

（一）申报人向本单位人事职改部门提出申请，并按规定提交有关表格及申报评审材料。

（二）申报人所在单位人事（职改）部门审核申报人的材料并公示，对符合申报条件的材料送主管部门审核；不符合申报条件的材料，应注明原因退回，并及时告知申报人。

（三）各主管部门按要求对申报的材料进行复审，签署审核意见后由主管部门集中报送。

九、评审费用

根据《广州市发展改革委 广州市财政局关于免征部分行政事业性收费的通知》（穗发改〔2018〕525号）规定，本评委会免征专业技术资格评审费（含认定、论著鉴定、答辩费）。

十、其他要求

（一）送评材料请装在不超过2cm的I字型牛皮纸档案袋内（每人1袋，超过1袋的材料不予接收），档案袋、《广东省职称评审表》左上角要注明主管单位的名称。档案袋底部要粘贴底部标签（附件8），须用胶水粘贴，不能用透明胶粘贴。

（二）文件袋上要注明申报级别（正高级工程师、高级工程师、工程师或助理工程师），以免送错评审委员会。

（三）贴在文件袋上的《送评材料目录单》中申报专业栏填写要准确。否则，因错报、漏报、专业填报不正确而导致申报材料分不到相应的评审专业组的后果自负。

（四）根据市人力资源和社会保障局要求，高（中）级委托（含受委托）评审、送省评审等情况，一律实行评前审核。申报人所有书面、电子申报材料须由主管部门送市人力资源和社会保障局审核同意后方可送评委会，否则将不予受理。

（五）在职称业务申报与管理系统上需上传的证书、证明材料清单以及正高级、高级、中级评审专业范围及资格名称指引详见附件，初级评审专业范围及资格名称参照中级执行。

（六）推行电子职称证书。取得职称资格的专业技术人才可登录“广东省专业技术人员职称管理系统”自行下载打印本人纸质证书。

（七）有关职称申报的常见问题请登录“广州职称”
(<http://rsj.gz.gov.cn/hrssgz/ywzt-rcgz-gzzc-zcsb-sbzy/201904/288b33216bc147fa84921d88c5b7a794.shtml>) 进行查阅。

（八）本评审通知及相关附件（附件 1-8）请登录“广州职称”频道 (<http://rsj.gz.gov.cn/hrssgz/ywzt-rcgz-gzzc-zcsb-pstz-ssps/list.shtml>) “评审通知”栏目下载。

- 附件：1. 上传证书、证明材料清单
2. 2019 年广州市工程系列建筑专业（ ）级职称申报
人员名册
3. 广州市建筑工程技术工程师资格评审委员会评审
专业范围及资格名称指引
4. 广州市建筑工程技术高级工程师资格评审委员会
评审专业范围及资格名称指引
5. 广州市工程系列建筑专业正高级工程师职称评审
委员会评审专业范围及资格名称指引
6. 申报广州市工程系列建筑专业（ ）级职称论文
（著作）鉴定表

7. 省外资格证在我市评审补充材料清单
8. 档案袋底部标签

广州市建设科技中心

2019 年 9 月 29 日