

# 广州番禺人才发展有限公司

## 广州番禺人才发展有限公司

### 关于举办 2023 年公文写作培训班的通知

各有关单位：

为切实提高各级党政机关、企事业单位的公文处理质量和写作水平，助力各项工作高质量发展，我司将于 3-5 月举办公文写作培训班。现将有关事项通知如下：

#### 一、培训对象

各级党政机关、企事业单位、社会团体等从事文书工作的相关人员，其他有意从事综合文字类岗位工作的人员。

#### 二、培训形式

全脱产培训，集中面授。

#### 三、培训安排

序号	班别	培训内容	培训时间	费用
1	公文写作基础专题班	1. 党政机关公文格式规范解读 2. 党政机关公文写作常见问题与处理	2 天	720 元/人
2	公文写作技能提高班	1. 常用法定公文适用范围 2. 常用法定公文的写作技能 3. 案例分析、公文写作训练	2 天	720 元/人
3	事务性文书的写作技能与训练	1. 怎样写好年终总结与述职报告 2. 怎样写好领导讲话稿 3. 怎样写好调研文章	2 天	720 元/人



#### 四、师资情况

本次培训班拟邀请省、市委党校资深教授，省、市直单位办公室资深专家授课，既突出权威性，又强调实用性。

#### 五、培训地址

番禺区市桥街桥兴大道 10 号番禺人才办公楼三楼。

#### 六、报名及缴费

##### （一）报名方式

请参训单位及人员下载并填写好电子报名表（见附件）发送至电子邮箱 748599570@qq.com。

##### （二）缴费方式

**银行汇款。**收款单位：广州番禺人才发展有限公司，开户行：中国银行股份有限公司广州番禺清河东路支行，账号：654857746129。银行汇款时需备注参训单位、班别、人数，以便查询，并及时将汇款回执发送至电子邮箱：748599570@qq.com，以便确认参训。

#### 七、其他事项

（一）本培训是我司面向社会提供的培训服务，由各单位自愿报名参加。

（二）各班次可提供单位内训，也可根据培训需求“量身定制”课程，由我司提供专业化教学管理与服务，欢迎来电咨询。

（三）如遇不可抗力因素导致无法如期开班，相关班次将延期举办，届时请留意短信通知。各培训班满 40 人开班，若人数不够，将另行通知。



(四) 培训结束后,参训学员每天登记培训 8 学时。

附件: 培训报名表

广州番禺人才发展有限公司

2023 年 3 月 8 日

(联系人: 黄老师, 联系电话: 84694595、34626816)